

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №9 города Юрги»  
(МБОУ «Школа №9 г. Юрги»)**

---

Рассмотрено на заседании педагогического совета,  
протокол №1 от 29.08.2025 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Школа №9 г. Юрги»  
А.В. Тищенкова  
Приказ от 29.08.2025 г. № ОД-196

**Положение о структурном подразделении «Детский сад №9 «Город мастеров»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о структурном подразделении «Детский сад №9 «Город мастеров» (далее – Дошкольное отделение) регулирует деятельность «Детский сад №9 «Город мастеров», являющегося структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 9 города Юрги» (далее – Школа).

1.2. Положение о структурном подразделении «Детский сад №9 «Город мастеров» МБОУ «Школа № 9 города Юрги» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Уставом МБОУ «Школа № 9 города Юрги».

1.3. Дошкольное отделение находится по адресу: 652053, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, г. Юрга, ул. Тургенева, здание 40б/4.

1.4. Дошкольное отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ Санитарно-эпидемиологические правила от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами администрации Юргинского городского округа, Уставом Школы, приказами директора Школы и иными локальными актами Школы, настоящим Положением.

1.5. Дошкольное отделение не является юридическим лицом и не вправе от своего имени заключать договоры и совершать иные сделки. Заключение заместителем директора (руководителем дошкольного отделения) договоров и совершение иных гражданско-правовых сделок от имени Школы возможно только на основании

доверенности, выданной в установленном порядке директором Школы, и в пределах предоставленных прав, указанных в такой доверенности.

1.6. В Дошкольном отделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Воспитание и образование детей в Дошкольном отделении носит светский характер.

1.7. Работники дошкольного отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Школы.

## **2. Основные задачи**

2.1. Предметом деятельности Дошкольного отделения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного образования, обеспечение государственных гарантий и свобод человека сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Целью Дошкольного отделения формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных нравственных, этических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Основными задачами Дошкольного отделения являются:

2.3.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3.2. Организация образовательно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3.3. Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально – культурных традиций, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, сохранение и укрепление здоровья детей, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников Дошкольного отделения Школы.

## **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении – Дошкольном отделении ведется на русском языке.

3.2. Содержание образовательной деятельности Дошкольного отделения определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

Дошкольное отделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Дошкольное отделение реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения 5 лет).

3.4. Содержание образовательной деятельности в Дошкольном отделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой,

принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

3.5. Дошкольное отделение ежегодно разрабатывает годовой план работы, который принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора Школы.

3.6. Организация образовательной деятельности в Дошкольном отделении включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги, регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Дошкольным отделением, и утверждается директором Школы.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.8. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.9. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических мероприятий и процедур.

3.11. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

#### **4. Функции**

Для решения задач, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения Дошкольное отделение обеспечивает:

4.1. Реализацию утвержденной Школой образовательной программы дошкольного образования, направленную на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.2. Реализацию комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (присмотр и уход за детьми).

4.3. Организацию охраны здоровья воспитанников Дошкольного отделения, включая:

- ✓ текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- ✓ организацию питания воспитанников, включая контроль за качеством доставляемых в Дошкольное отделение продуктов питания и соблюдением сроков их реализации, за организацией питания в Дошкольном отделении и качеством приготовления блюд, соблюдением натуральных норм продуктов;
- ✓ пропаганду и обучение воспитанников навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- ✓ организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- ✓ создание установленных условий для работы медицинского персонала учреждения здравоохранения в помещениях Дошкольного отделения; необходимое взаимодействие с персоналом учреждения здравоохранения, включая вопросы оказания медико-санитарной помощи, прохождения воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- ✓ обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Дошкольном отделении;
- ✓ профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Дошкольном отделении;
- ✓ проведение санитарно-противоэпидемических, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- ✓ расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Дошкольном отделении в установленном порядке.

4.4. Специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями законодательства об образовании при осуществлении образовательной деятельности по утвержденным Школой адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

4.5. На основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанников оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, включая:

- ✓ психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников;
- ✓ коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками;
- ✓ помочь воспитанникам в социальной адаптации.

4.6. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

4.7. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.

4.8. Создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников.

4.9. Осуществление образовательной деятельности на высоком профессиональном уровне, реализацию в полном объеме утвержденных Школой образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

4.10. Безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами,

обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Дошкольного отделения.

4.11. Соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Дошкольного отделения; соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики педагогическими работниками.

4.12. Наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.

4.13. Участие педагогических работников Дошкольного отделения в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных утвержденной Школой образовательной программой.

4.14. Сбор, накопление, анализ и хранение в установленном порядке информации, необходимой для решения задач и выполнения функций Дошкольного отделения, ведение документации с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

4.15. Соблюдение требований законодательных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, выполнение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в Дошкольном отделении.

4.16. Своевременное предоставление отчетности.

4.17. Рациональное использование и сохранность дидактических средств, оборудования и инвентаря, другого имущества; эффективное использование имущества.

4.18. Развитие и укрепление учебно-материальной базы в Дошкольном отделении, контроль за материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, оборудованием помещений Дошкольного отделения в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

4.19. Организацию методического, материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства.

4.20. Разработку, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков Дошкольного отделения, утверждение их директором Школы.

4.21. Разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности Дошкольного отделения; систематическое повышение своего профессионального уровня педагогическими работниками Дошкольного отделения.

4.22. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей.

4.23. Реализацию утвержденных Школой дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по заключаемым Школой договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом Дошкольное отделение не может оказывать платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

4.24. Иные функции в соответствии с требованиями законодательства об образовании, локальными актами Школы.

## 5. Права

5.1. Дошкольному отделению для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

✓ право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- ✓ право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- ✓ право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- ✓ право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музеем фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, деятельности;
- ✓ право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Дошкольного отделения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- ✓ вносить на рассмотрение директора Школы предложения по вопросам, входящим в компетенцию Дошкольного отделения;
- ✓ в рамках, определяемых директором Школы и должностными инструкциями, представлять Школу в контактах с физическими и (или) юридическими лицами;
- ✓ требовать от соответствующих служб и должностных лиц Школы оказания необходимого для реализации задач и функций Дошкольного отделения содействия.

5.2. Права, предоставленные Дошкольному отделению, реализует методист структурного подразделения, а также работники Дошкольного отделения в соответствии с установленным должностными инструкциями распределением обязанностей.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников Дошкольного отделения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы и трудовыми договорами.

5.4. Заместитель директора по дошкольному образованию имеет право:

- ✓ Участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях Педагогического Совета Школы и проведении иных массовых мероприятий.
- ✓ Знакомиться с проектами решений директора Школы, касающихся деятельности Дошкольного отделения.
- ✓ Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения им должностных обязанностей.
- ✓ Вносить на рассмотрение директора Школы предложения по улучшению деятельности Дошкольного отделения.
- ✓ Осуществлять взаимодействие с методистами и старшими воспитателями других структурных подразделений Школы.
- ✓ Привлекать работников Дошкольного отделения к решению задач, возложенных на Дошкольное отделение.
- ✓ Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- ✓ Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
- ✓ В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.
- ✓ Повышать свою квалификацию.

## **6. Ответственность**

6.1. Заместитель директора по дошкольному образованию ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- ✓ невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- ✓ ненадлежащее и не своевременное выполнение структурным подразделением своих функций, предусмотренных настоящим Положением; - реализацию и качество образовательных программ дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования;
- ✓ жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- ✓ нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.